

Programa de formación

El Método:

Claves y herramientas para mejorar la rentabilidad de tu negocio

Estructura de la propuesta formativa

Almería, marzo de 2025

Estructura y contenidos de la propuesta formativa

- 00 Introducción
- 01 Resumen del programa formativo
- 02 Objetivos y logros para el asistente
- 03 Metodología
- 04 Estructura y características del programa
- 05 Contenidos a desarrollar en el programa
- 06 Dirección del Programa
- 07 Calendario, logística de las sesiones y presupuesto

00 Introducción

00 Introducción (I/II)

De todas las ideas que se te han ocurrido en los últimos meses para mejorar la rentabilidad de tu negocio...

¿Cuántas has sido capaz de poner en marcha con éxito?

00 Introducción (II/II)

Todos somos conscientes de los **retos y oportunidades** a los que se enfrenta nuestra empresa.

Sin embargo, la mayoría de las iniciativas de mejora no se llevan a cabo por **falta de tiempo y/o recursos**.

Por esto es necesario aplicar una **metodología y herramientas** que permitan diseñar y poner en marcha mejoras de manera **práctica, ágil y eficaz**.

01 Resumen del programa formativo

01 Resumen del Programa (I/II)

Fundamentos

- El Programa **ofrece al alumno el aprendizaje de una metodología** que se ha desarrollado a través de décadas en las principales consultoras de estrategia y operaciones **para lograr el cambio de manera práctica, ágil y eficaz.**
- La formación está estructurada siguiendo las fases de la metodología y profundiza de una forma práctica en las herramientas aplicadas en cada una de ellas.
- El alumno adquirirá las capacidades para:
 - **Realizar un análisis** completo de la situación de la empresa.
 - **Identificar, evaluar y priorizar** las oportunidades de mejora.
 - **Diseñar** de forma detallada los cambios a llevar a cabo para lograrlas.
 - **Ejecutar su posterior puesta en marcha.**
 - **Evaluar los resultados** alcanzados.
- El Programa se desarrolla combinando fundamentos teóricos con la resolución práctica de un caso real de una empresa. **El alumno se convierte desde el primer día en el impulsor del cambio** que esa empresa necesita.
- La formación incorpora los **elementos principales de otras disciplinas** empresariales clave como la **dirección estratégica, la gestión de proyectos, la dirección de operaciones, el control presupuestario, la gestión de riesgos y la gestión de personas.**

01 Resumen del Programa (II/II)

Objetivos

- Identificar, evaluar y priorizar retos y oportunidades de mejora dentro de la empresa.
- Conocer las fases a abordar en cualquier proyecto de cambio y las herramientas a aplicar en cada una de ellas para lograr poner en marcha soluciones que permitan alcanzar las mejoras esperadas.
- Afianzar los conocimientos adquiridos través de la resolución de un caso práctico real de empresa.
- Desarrollar capacidades de gestión y dirección transversales, propias de disciplinas clave en la empresa

Dirigido a:

- Directivos, mandos intermedios, responsables de área o equipo y consultores

Asistentes:

- Entre 6-10 personas para el máximo aprovechamiento de los contenidos teóricos y desarrollo de las actividades prácticas

Modalidad

- Presencial

Horario propuesto

- 1 Jornada / semana. De 9:30h. a 18:00h (Pausa almuerzo de 1h)

Directores del Programa

- Luis Camino y David Ciurana

Número de Sesiones y Calendario Propuesto

- 6 Sesiones. 4 Sesiones de Trabajo (presencial) + 2 Sesiones (online)
- Duración del Programa: 2 meses

Lugar

- FAEEM

02 Objetivos y logros para el asistente

02 Objetivos y logros para el asistente (I/II)

El Método: Claves y herramientas mejorar la rentabilidad de tu negocio tiene como objetivo capacitar a los participantes en la identificación de oportunidades de mejora y en el desarrollo de nuevas habilidades que les permitan lograr el cambio en su organización.

A través de un enfoque práctico, el alumno aprenderá a poner en marcha cambios que impacten positivamente en el negocio, adquiriendo un conjunto de competencias clave que le permitirán:

1. Realizar un análisis completo de la situación de la empresa

Identificar situaciones que puedan impactar en la rentabilidad del negocio.

Aplicar herramientas que permiten realizar un análisis cuantitativo y cualitativo de la situación actual y medir en qué grado determinadas circunstancias o eventos pueden afectar a la rentabilidad del negocio

2. Diseñar los cambios a llevar a cabo para lograr mejorar la rentabilidad

Diseñar iniciativas orientadas a la mejora de la eficiencia y la rentabilidad del negocio.

Aplicar la metodología y las herramientas para trasladar el conjunto de iniciativas a la definición de soluciones de mejora, junto con el plan, calendario y dimensionamientos de recursos para la implantación de las soluciones

3. Liderar la puesta en marcha de los cambios

Liderar y gestionar la implantación de las soluciones propuestas, garantizando el éxito en la ejecución y adopción de cambios por parte de la organización.

Aplicar las herramientas y técnicas para liderar el cambio para superar los obstáculos y resistencias organizativas que puedan surgir a lo largo del proceso de cambio

4. Evaluar los resultados y orientar a la organización hacia la Mejora Continua

Medir el grado de consecución de los objetivos esperados.

Desarrollar una visión estratégica y un enfoque orientado hacia la mejora continua, de forma que se promuevan e impulsen la innovación y la adaptación al cambio dentro de la organización.

02 Objetivos y logros para el asistente (II/II)

El Método: Claves y herramientas para mejorar la rentabilidad de tu negocio entrega al alumno las herramientas, capacidades y conocimientos necesarios para convertirse en el agente del cambio para impulsar la innovación, el crecimiento y la eficiencia en su organización.

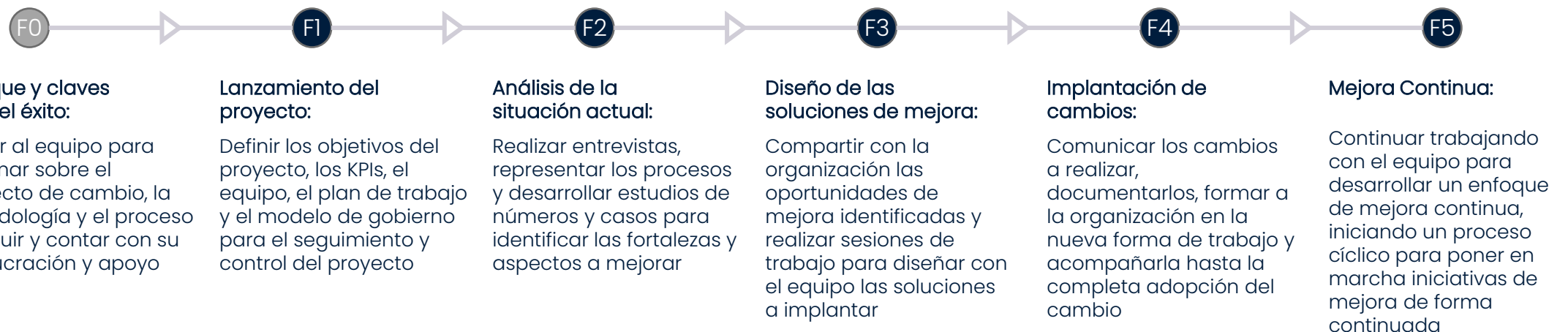
03 Metodología

03 Metodología

Las técnicas y recursos utilizados en **El Método: Claves y herramientas para lograr mejorar la rentabilidad de tu negocio** son una adaptación de la metodología utilizada en consultoría de estrategia y operaciones para conseguir el cambio en las organizaciones, independientemente de su sector, su volumen de negocio, el tamaño de su sector y de su modelo de gestión.

Se basa en el recorrido que realiza el agente del cambio (el asistente a la formación) desde que reúne a la organización para involucrarla en el proceso de cambio, inicia el análisis y diagnóstico de la situación actual de la organización, pasa a definir e implantar las soluciones para el cambio y finaliza analizando los resultados obtenidos y proponiendo nuevos retos y cambios para continuar mejorando el modelo de gestión de la empresa.

Se formará al asistente en los fundamentos de esta metodología aplicada en consultoría **para que se convierta en un agente del cambio y lidere a su organización a través de las fases del Proyecto de Cambio.**



04 Estructura y características del programa

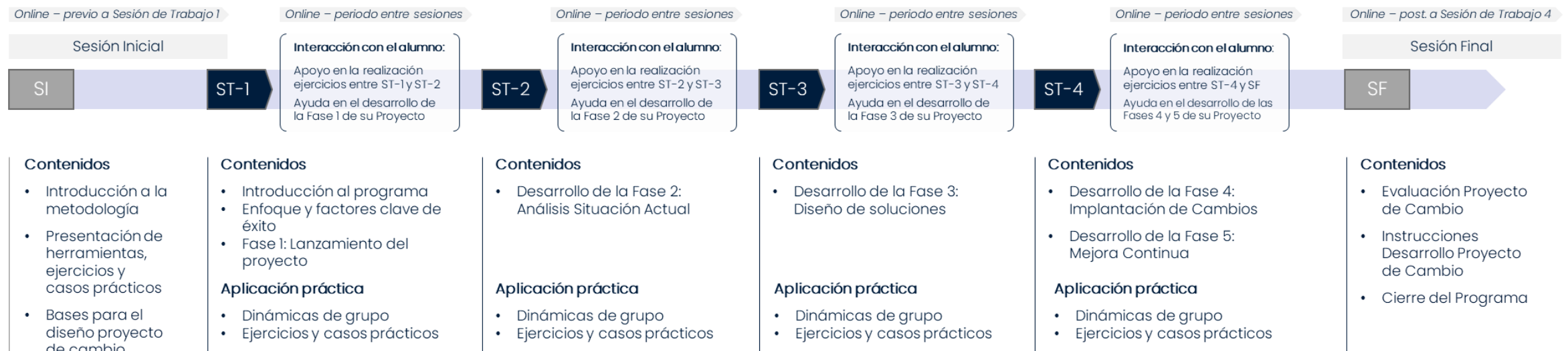
04 Estructura y contenidos del programa (I/III)

El Programa tiene un doble enfoque. Contempla la formación al alumno en la metodología a seguir para lograr el cambio a través del estudio de los conceptos teóricos, así como la realización de los ejercicios y casos prácticos, y le propone también identificar un área de mejora para diseñar su proyecto de cambio para su organización.

El Programa concentra su actividad en las 4 Sesiones de Trabajo en Grupo (ST) durante dos meses.

El asistente al Programa combinará los conceptos y casos prácticos realizados en las sesiones de trabajo, con la resolución de ejercicios propuestos por los formadores en el periodo entre sesiones que le ayudarán al desarrollo de su Proyecto de Cambio.

En los periodos entre Sesiones de Trabajo (ST), los formadores realizarán el seguimiento al alumno para ayudarlo con la realización de los ejercicios propuestos y guiarle en el uso de las herramientas para su Proyecto.



04 Estructura y contenidos del programa (II/III)

A lo largo de la ejecución del programa, se combina la celebración de sesiones formativas teórico/prácticas con el desarrollo de un caso práctico común y de un proyecto individual que el asistente llevará a cabo en su empresa actual.

S0 (online)	ST- 1 (presencial)	ST-2 (presencial)	ST-3 (presencial)	ST-4 (presencial)	SF (online)
Para aprovechar al máximo las sesiones presenciales (ST), en la primera sesión se explica en detalle la metodología formativa , los materiales de soporte y la tipología de ejercicios prácticos que se realizarán. Asimismo, se aclaran todas las cuestiones logísticas y se responden todas las potenciales dudas o sugerencias	Se profundiza en el enfoque y en los aspectos clave para asegurar el éxito en cualquier iniciativa de cambio y se desarrollan los contenidos relativos a la fase de lanzamiento del proyecto , para definir el objetivo, el alcance, el plan, el equipo, KPIs y el modelo de gobierno del proyecto	Se abordan las actividades y las herramientas a aplicar en la fase de análisis de la situación actual . En la que se realiza un diagnóstico de las áreas de la empresa que serán objeto de cambio, posibilitando la identificación, la cuantificación y el aprovechamiento de las oportunidades de mejora	Se desarrolla el método para la fase de diseño de soluciones , que se inicia con una priorización de las oportunidades de mejora, según criterios de esfuerzo/beneficio y la creación de un equipo de trabajo para desarrollar la propuesta y evaluar las soluciones para el cambio	Se exponen las actividades para la fase de implantación de los cambios con el fin de asegurar su correcta adopción y sostenibilidad en la empresa. Se introduce también la metodología y herramientas para poner en marcha una dinámica de mejora continua en la organización	Finalizada la formación en la metodología, se evalúa con el asistente el desarrollo de las fases para su Proyecto de Cambio , se realizan los ajustes necesarios de su Plan y se le entregan las recomendaciones e instrucciones para asegurar el éxito de la implantación del cambio
Caso práctico (desarrollo en el grupo de trabajo)					
Proyecto de Cambio (desarrollo individual)					

04 Estructura y contenidos del programa (III/III)

Las Sesiones de Trabajo (presencial), se estructuran en dos grandes bloques. Al inicio de la jornada se abordarán los contenidos formativos propios de la Fase de la metodología y en un segundo bloque, se realizan actividades prácticas (dinámicas de grupo, actividades de análisis, diseño de iniciativas, etc.) para continuar afianzando los aspectos revisados a lo largo de las sesiones de formación.

Propuesta de horario y desarrollo de las Sesiones de Trabajo (ST)

Sesión de Trabajo 1 (ST-1)		Sesión de Trabajo 2 (ST-2)		Sesión de Trabajo 3 (ST-3)		Sesión de Trabajo 4 (ST-4)	
Contenidos	Hora/Duración	Contenidos	Hora/Duración	Contenidos	Hora/Duración	Contenidos	Hora/Duración
Introducción		Recap Sesión 1		Recap Sesión 2		Recap Sesión 3	
Enfoque	09:30-11:00h	Revisión 1er Paquete Homework 1	09:30-11:00h	Revisión 2º Paquete Homework	09:30-11:00h	Revisión 3er Paquete Homework	09:30-11:00h
Presentación del caso		Revisión Fase 1 Proyecto Cambio (alumno)		Revisión Fase 2 Proyecto Cambio (alumno)		Revisión Fase 3 Proyecto Cambio (alumno)	
Fase I: Lanzamiento del Proyecto (1/2)		Coffee Break	11:00-11:30h	Coffee Break	11:00-11:30h	Coffee Break	11:00-11:30h
Coffee Break	11:00-11:30h	Fase 2: Análisis de la Situación Actual (1/2)	11:30-14:00h	Fase 3: Diseño de Soluciones (1/2)	11:30-14:00h	Fase 4: Implantación de Cambios (1/2)	11:30-14:00h
Fase I: Lanzamiento del Proyecto (2/2)	11:30-14:00h	Almuerzo	14:00-15:00h	Almuerzo	14:00-15:00h	Almuerzo	14:00-15:00h
Almuerzo	14:00-15:00h	Fase 2: Análisis de la Situación Actual (2/2)		Fase 3: Diseño de Soluciones (2/2)		Fase 4: Implantación de Cambios (2/2)	
Dinámica de Grupo / Ejercicio Práctico		Dinámica de Grupo / Ejercicio Práctico		Dinámica de Grupo / Ejercicio Práctico		Fase 5: Mejora Continua	
Claves Fase I: Proyecto de Cambio Alumno	15:00-18:00h	Claves Fase 2: Proyecto de Cambio Alumno	15:00-18:00h	Claves Fase 3 Proyecto de Cambio Alumno	15:00-18:00h	Dinámica de Grupo / Ejercicio Práctico	15:00-18:00h
Presentación 1er Paquete Homework		Presentación 2º Paquete Homework		Presentación 3er Paquete Homework		Claves Fases 4 y 5 Proyecto de Cambio Alumno	
Conclusiones ST-1 y Cierre		Conclusiones ST-2 y Cierre		Conclusiones ST-3 y Cierre		Conclusiones ST-3 y Cierre	

05 Características del programa

05 Características del Programa

Aprendizaje de la metodología y desarrollo de capacidades dirigida a que el participante se convierta en el Agente del Cambio que lo lidere e implemente en su Organización

6 Jornadas de Trabajo, a lo largo de 2 meses:

- o 4 Sesiones Presenciales
- o 2 Sesiones On-line

Apoyo y seguimiento continuo al alumno entre sesiones

Formación y desarrollo de capacidades aplicadas en Consultoría de Estrategia y Operaciones para la transformación de las organizaciones

Desarrollo de los conceptos y metodología para lograr el cambio

Realización:

- o Dinámicas de Grupo
- o Ejercicios Prácticos

Acompañamiento al alumno en el diseño del Proyecto de Cambio para que pueda desarrollarlo e implantarlo en su organización

Utilización de un Caso Práctico de una empresa real (anonimizada) para el estudio de las Fases que comprende la Metodología

Metodología para el cambio en las organizaciones aplicable a empresas de cualquier sector, tamaño y actividad económica

Grupo de trabajo formado por entre 6-10 alumnos junto a los Directores del programa que, interactúan de forma continua en los casos y ejercicios prácticos durante las Sesiones de Trabajo

La Dirección del Programa combina más de 15 años de experiencia liderando el desarrollo y ejecución de proyectos de cambio para empresas de ámbito nacional e internacional

06 Dirección del Programa

06

Dirección del Programa: CAMINO CIURANA



David Ciurana

Director del Programa

Ingeniero industrial y MBA por la Escuela de Organización Industrial.

Cuenta con más de doce años de experiencia en la gestión de operaciones y ha ocupado las posiciones de responsable de cadena de suministro y jefe de proyecto en Bombardier Transportation.

Combinando sus experiencias en KPMG y Accenture, ha liderado proyectos gran alcance y complejidad en más de 20 firmas multinacionales para la transformación de sus procesos, modelos de gestión y operativas de negocio.



Luis Camino

Director del Programa

Ingeniero de organización industrial certificado en gestión de proyectos y en metodología de mejora continua Lean Six Sigma.

Suma más de diez años de experiencia en consultoría de estrategia y operaciones en firmas como KPMG y PwC, habiendo diseñado e implementado soluciones para la transformación de las operaciones y organizaciones en diversos sectores.

Asimismo, ha sido responsable de operaciones en J. García – Carrión y de estrategia y desarrollo de negocio en Makro.

CAMINO CIURANA

consultoría para el cambio



David Ciurana

david.ciurana@caminociurana.com

+34 639.828.595



Luis Camino

luis.camino@caminociurana.com

+34 670.360.826



Camino Ciurana

www.caminociurana.com